



СОГЛАСОВАНО
Начальник Управления
образования администрации
Афанасьевского
муниципального округа


Ю. В. Некрасова
" " " 2024 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной
профсоюзной организации
МБОУ СОШ с. Пашино


Е.Г.Никитина
"21" августа 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
МБОУ СОШ с. Пашино



В.В.Чубарева

Приказ №31/од от 21.08.2024

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕЙ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ с.ПАШИНО
АФАНАСЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

НА 2024-2025 УЧ. ГОД

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Пашино Афанасьевского муниципального округа Кировской области (далее - Положение) разработано на основании [Трудового кодекса Российской Федерации](#) от 30.12.2001 № 197-ФЗ, [Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ](#) «Об образовании в Российской Федерации», Примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций Афанасьевского муниципального округа Кировской области на 2024-2025 учебный год, утвержденного приказом Управления образования администрации Афанасьевского муниципального округа от 20.08.2024 № 150-01-06-01-06.

2. Положение устанавливает порядок оплаты труда для работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Пашино Афанасьевского муниципального округа Кировской области (далее - МБОУ СОШ с. Пашино), подведомственного Управлению образования администрации Афанасьевского муниципального округа Кировской области (далее - УО).

Положение включает: размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ) и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3. Система оплаты труда в МБОУ СОШ с. Пашино устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

4. Настоящее Положение об оплате труда работников разрабатывается, утверждается приказом директора МБОУ СОШ с. Пашино, согласовывается с начальником Управления образования администрации Афанасьевского муниципального округа, председателем первичной профсоюзной организации.

II. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

Основные условия оплаты труда

5. Заработная плата работников МБОУ СОШ с. Пашино состоит из оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

6. Оплата труда работников устанавливается с учетом:

6.1 профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда;

6.2 профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда;

6.3 профессиональных квалификационных групп должностей работников (профессий рабочих) отдельных отраслей, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда;

6.4 государственных гарантий по оплате труда установленных Трудовым кодексом Российской Федерации;

6.5 перечня видов выплат компенсационного характера;

6.6 перечня видов выплат стимулирующего характера;

6.7 рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

6.8 настоящего Положения.

7. Фонд оплаты труда работников МБОУ СОШ с.Пашино формируется на календарный год, исходя из объема субсидий, выделенных УО, и доходов от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности.

8. МБОУ СОШ с.Пашино, в пределах имеющихся у нее средств на оплату труда работников, самостоятельно определяет размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы не ниже рекомендованных минимальных размеров, установленных настоящим Положением.

9. Должности, включаемые в штатное расписание организаций, должны соответствовать уставным целям организаций, а их наименования соответствовать единому тарифно-квалификационному справочнику работ и профессий рабочих и единому квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и служащих, общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов.

10. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников образования устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»:

| Профессиональные квалификационные группы | Размеры окладов (должностных окладов), ставок |
|--|---|
| должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня (секретарь) | 4 969 рубля |
| должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня (младший воспитатель) | 5155 рублей |
| должностей педагогических работников | 15 177 рублей |

10.1. Для муниципальных бюджетных дошкольных образовательных организаций, организаций дополнительного образования:

| Профессиональные квалификационные группы: | |
|--|--------------|
| должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня | 4 969 рублей |

| | |
|--|--------------------------------|
| должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня | 5 155 рублей |
| должностей педагогических работников детские сады дополнительное образование | 14 069 рублей 13 075 рублей |

11. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников по общеотраслевым должностям служащих устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»:

| Профессиональные квалификационные группы | Размеры окладов (должностных окладов), ставок |
|--|---|
| «Общеотраслевые должности служащих первого уровня» (секретарь-машинистка) | 4 969 рубля |
| «Общеотраслевые должности служащих второго уровня» (заведующий хозяйством, лаборант) | 5155 рублей |
| «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня (техник электроник) | 6457 рублей |

12. Размеры окладов, ставок заработной платы работников по общеотраслевым профессиям рабочих устанавливаются на основе отнесения профессий к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»:

| Профессиональные квалификационные группы | Размеры окладов (должностных окладов), ставок |
|---|---|
| «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня» (кухонный рабочий, повар 3 разряда, кладовщик, УСП, сторож) | 4 785 рублей |
| «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня» (водитель автомобиля, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, повар 4-5 разряда) | 4 969 рубля |

13. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников, занимающих иные должности (профессии) устанавливаются на основе отнесения должностей (профессий) к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации:

от 31.08.2007 № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии»:

| ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»: | |
|---|--------------|
| Библиотекарь | 5 610 рублей |

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

14. Оклады (должностные оклады) заместителей руководителей структурных подразделений устанавливаются на 5-10% ниже окладов соответствующих руководителей.

Выплаты компенсационного характера

15. В МБОУ СОШ с.Пашино устанавливаются выплаты компенсационного характера в соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера, утвержденным постановлением администрации Афанасьевского муниципального округа Кировской области от 31.01.2023 № 39 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений».

16. В Положении об оплате труда работников МБОУ СОШ с. Пашино предусмотрено установление следующих выплат компенсационного характера:

16.1 выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

16.2 выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

16.3 выплаты при совмещении профессий (должностей);

16.4 выплаты за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

16.5 выплаты за сверхурочную работу;

16.6 выплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

16.7 выплаты за работу в ночное время;

16.8 надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

16.9 выплаты за расширение зон обслуживания.

17. Выплаты компенсационного характера (за исключением выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями) устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников в процентах или в абсолютных размерах, если иное не установлено трудовым законодательством, в пределах фонда оплаты труда.

18. Размеры выплат компенсационного характера, устанавливаемые в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, определяются путем умножения размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника на размер выплаты в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

19. Установленные выплаты компенсационного характера не образуют новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитываются при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат.

20. Размеры и условия установления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников, локальных нормативных актах, коллективных договорах. Не допускается установление одинаковых условий для установления различных выплат компенсационного и стимулирующего характера.

21. Размеры и условия установления выплат компенсационного характера:

21.1. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда

21.1.1. Минимальный размер выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 4% оклада (должностного оклада), ставки заработной платы. Конкретный размер выплаты устанавливается работодателем по результатам проведения специальной оценки условий труда.

21.1.2. Специальная оценка условий труда проводится в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» согласно методике, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.11.2023 № 817н «Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда, Классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению».

21.2. В местностях с особыми климатическими условиями к заработной плате работников применяется районный коэффициент в размере 1,15, установленный постановлением Совета Министров СССР от 23.09.1988г. № 1114 «О введении районных коэффициентов к заработной плате рабочих и служащих, для которых они не установлены, в северных районах Кировской области, в северных и восточных районах Казахской ССР», постановление Государственного комитета СССР по труду и социальным вопросам и Секретариата Всесоюзного Центрального совета профессиональных союзов от 17.10.1988 № 546/25-5 «О размерах и порядке применения районных коэффициентов к заработной плате рабочих и служащих, для которых они не установлены, в северных районах Кировской области, в северных и восточных районах Казахской ССР».

21.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

21.3.1. Выплата при совмещении профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер выплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

21.3.2. Выплаты при совместительстве профессий (должностей) осуществляется в соответствии с трудовым законодательством.

21.3.3. Выплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер выплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

21.4. При выполнении работы, связанной с сопровождением образовательного процесса и не входящей в должностные обязанности, педагогическим работникам устанавливаются выплаты:

| Работа, связанная с сопровождением образовательного процесса и не входящая в должностные обязанности работника | Размер выплаты в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы |
|--|---|
| Классное руководство | до 15 |
| Проверка тетрадей | до 15 |
| Заведование кабинетом | до 15 |
| Руководство внутришкольным методическим объединением, внутришкольной предметно - цикловой комиссией, мастерскими | до 15 |

| | |
|---|-------|
| Квалификационная категория «педагог-наставник» | до 30 |
| Квалификационная категория «педагог – методист» | до 20 |

Размер выплаты за классное руководство устанавливается на основании методики расчёта оплаты классного руководства:

$Do * 10\% : 23 * X = Oкр$, где:

Do – должностной оклад педагога в месяц;

10% – это максимальный % оплаты за классное руководство;

23 – это максимальное количество детей в классе ОО;

X – это количество детей в классе;

Oкр – оплата за классное руководство.

Выплата за проверку тетрадей работникам, выполняющим преподавательскую работу в объеме, превышающем норму часов преподавательской работы, определенную уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, за ставку заработной платы, устанавливается пропорционально выполняемому объему.

21.5. Выплата за сверхурочную работу осуществляется за первые два часа сверхурочной работы с повышающим коэффициентом не менее 1,5, за последующие часы сверхурочной работы с повышающим коэффициентом не менее 2,0 за каждый час работы.

21.6. Выплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни в размере не менее одинарной дневной ставки сверх оклада при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

21.6.1 Работнику, привлекаемому к работе в выходной и нерабочий праздничный день, может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

21.7. Минимальный размер выплаты за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) составляет 20% часовой ставки (оклада, должностного оклада, рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.

21.8. Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размере и порядке, определяемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

21.9. Выплаты за **расширение зон обслуживания** устанавливаются работнику при расширении зон обслуживания. Размер выплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

| | Выплата за расширение зон обслуживания при отсутствии должности в штатном расписании Наименование дополнительной обязанности, возложенной на работника | Размер выплаты в %процентах от оклада или ставки |
|-----|--|--|
| 1. | за выполнение обязанностей заместителя директора по воспитательной или учебной работе при отсутствии должности | до 50% |
| 2. | Педагогическим работникам филиалов, выполняющим обязанности заместителя директора по учебно-воспитательной работе при отсутствии должности в штатном расписании, за руководство филиалом | до 60 % |
| 3. | за выполнение обязанностей организатора при отсутствии должности в штатном расписании | до 75% |
| 4. | Педагогическим работникам за методическую работу и наставничество | до 30% |
| 5. | Работникам, педагогическим работникам ответственным за ведение бракеражного журнала | до 30 % |
| 6. | Педагогическим работникам за оформление протоколов педсоветов и совещаний | до 20 % |
| 7. | за выполнение обязанностей физкультурного руководителя в дошкольной группе при отсутствии должности в штатном | до 10% |
| 8. | за выполнение обязанностей музыкального руководителя в дошкольной группе при отсутствии должности в штатном | до 10% |
| 9. | за выполнение обязанностей гардеробщика при отсутствии должности в штатном расписании | до 100% |
| 10. | за выполнение обязанностей диспетчера по составлению и корректировке расписания уроков, кружков, секций, графиков дежурств | до 30% |
| 11. | за выполнение обязанностей старшего повара при отсутствии должности в штатном расписании | до 80% |
| 12. | Работникам, ответственным за ведение документации по учету и расходованию финансовых средств | до 100 % |
| 13. | за выполнение обязанностей дворника при отсутствии должности в штатном расписании | до 100% |
| 14. | за выполнение обязанностей вахтера при отсутствии должности в штатном расписании | до 100% |
| 15. | за выполнение обязанностей рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий при отсутствии должности в | до 100% |
| 16. | Работникам, ответственным за электрохозяйство, за выполнение обязанностей электрика при отсутствии должности электрика | до 100% |
| 17. | за выполнение обязанностей сантехника при отсутствии должности в штатном расписании | до 100% |
| 18. | за выполнение обязанностей калькулятора при отсутствии должности в штатном расписании | до 100% |
| 19. | за выполнение обязанностей экспедитора при отсутствии должности в штатном расписании | до 100% |
| 20. | за выполнение обязанностей грузчика (при ручной работе) при отсутствии должности в штатном расписании | до 100% |
| 21. | за выполнение обязанностей помощника повара при отсутствии должности в штатном расписании | до 100% |

| | | |
|-----|--|----------|
| 22. | за выполнение обязанностей рабочего по стирке и ремонту одежды при отсутствии должности в штатном расписании | до 100% |
| 23. | Рабочему за обслуживание нескольких зданий (здания филиала, школы, начальной школы, спортивного зала, | до 100 % |
| 24. | Дворнику ОУ за увеличение объёма работ при наличии нескольких зданий | до 100 % |
| 25. | Водителю за текущий ремонт школьной техники, проведение ТО-1 | до 100% |
| 26. | Кладовщику, кухонному рабочему за хранение овощей со школьного огорода и их качества | до 100% |
| 27. | За выполнение обязанностей контрактного управляющего и работу с сайтом госзакупок | до 100% |
| 28. | Работникам и педагогическим работникам школы и интерната ответственным за ОТ, за противопожарную безопасность, антитеррористическую защищённость, состояние пожарного водоема, в исправном состоянии средств пожаротушения | до 100% |
| 29. | Работникам школы за организацию питьевого режима в школе и интернате, работу с дезинфицирующими средствами | до 100% |
| 30. | Работникам школы за организацию пропускного режима, подачу звонков | до 100% |
| 31. | Руководителю программы «Семья», «Одаренные дети» «Здоровье» методического объединения и т.д. | до 50% |
| 32. | Ответственному за сопровождение обучающихся, воспитанников при поездках, прогулках | до 20% |
| 33. | Руководитель экологической работы | до 30% |
| 34. | Руководитель оборонно-массовой и спортивно-оздоровительной работы | до 30% |
| 35. | Руководитель учебно-опытного участка | до 50% |
| 36. | Заведование спортивным залом | до 30% |
| 37. | Заведование интернатом | до 30% |
| 38. | Педагогическим работникам, за организацию профильной, предпрофильной работы и профессиональной подготовки | до 50% |
| 39. | Ответственному за организацию питания, контроль за качеством приготовления пищи, составление меню | до 50% |
| 40. | Ответственному за школьный сайт, официальную группу в ВК, ОК, ПФДО, Телеграм, Одноклассники, Сферум | до 100% |
| 41. | Ответственному за школьную газету | до 10% |
| 42. | Педагогу, библиотекарю, лаборанту, технику электронику за организацию и проведение внеклассных мероприятий для учащихся и педагогов школы и района | до 80% |

| | | |
|-----|--|---------|
| 43. | Ответственному за заполнение документов в пенсионный фонд, за электронный документооборот | до 80% |
| 44. | Ответственному за работу в программе ЕРИСО КО | до 100% |
| 45. | Руководство туристско-краеведческой работой | до 30% |
| 46. | Руководство работой по профилактике правонарушений и асоциальных проявлений учащихся, реализацией программы «Подросток», профилактику нарушений ПДД, руководство | до 60% |
| 47. | Общественный инспектор по охране прав детей | до 30% |
| 48. | Ответственному за установку и подключение интерактивного оборудования | до 20% |
| 49. | Ответственному за электронные программы, электронный мониторинг | до 80% |
| 50. | Ответственному за школьное движение Юнармия и комнату Юнармейца | до 40% |
| 51. | За работу школьной службы примирения | до 30% |
| 52. | Ответственному за организацию работы по гражданско-патриотическому воспитанию | до 30% |
| 53. | Ответственному за руководство школьным спортивным клубом | до 80% |
| 54. | За руководство образовательным центром «Точка роста» | до 100% |
| 55. | За работу в образовательном центре «Точка роста» | до 100% |
| 56. | Работнику столовой за ведение документации в столовой (сертификаты по продуктам, вет. справки, журналы и | до 100% |
| 57. | Работнику школы за обеспечение безопасности в ОУ и на территории школы | до 100% |
| 58. | Ответственному за организацию работы школьного музея | до 100% |
| 59. | Педагогам за руководство и работу РМО по предметной области | до 30% |
| 60. | Педагогам, ответственным за проведение традиционных праздничных мероприятий в школе | до 50% |
| 61. | Ответственному за организацию работы Центра детских инициатив | до 100% |
| 62. | Работнику школы за охрану двух и более объектов, расположенных на разных земельных участках | до 100% |
| 63. | За фото, видеосъемку мероприятий школьного районного, регионального уровня, их хранения | До 20% |

Выплаты стимулирующего характера

22. В целях повышения результативности и качества труда в организациях устанавливаются выплаты стимулирующего характера в соответствии с Перечнем

видов выплат стимулирующего характера, утвержденным постановлением администрации Афанасьевского муниципального округа Кировской области от 31.01.2023 № 39 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений».

23. В Положении об оплате труда работников организаций может быть предусмотрено установление следующих выплат стимулирующего характера к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы:

23.1. выплаты за интенсивность, эффективность и высокие результаты работы;

23.2 выплаты за качество выполняемых работ;

23.3 выплаты за наличие ученой степени и почетного звания, государственной награды;

23.4 выплаты за наличие квалификационной категории(классности);

23.5 выплата за стаж непрерывной работы;

23.6 выплаты за работу в учреждениях (структурных подразделениях), расположенных в сельских населенных пунктах;

23.7 персональный повышающий коэффициент к окладу (обслуживающий персонал);

23.8. повышающий коэффициент к окладу по учреждению;

23.9. повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности;

23.10.премиальные выплаты.

24. Выплаты стимулирующего характера вводятся на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

25. Выплаты стимулирующего характера производятся по решению руководителя организации в пределах средств на оплату труда работников организаций, а также доходов от оказания платных услуг и иной приносящий доход деятельности. Не допускается установление одинаковых условий для установления различных выплат компенсационного и стимулирующего характера.

26. Размеры выплат стимулирующего характера устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы, и (или) в абсолютном размере.

27. Размеры выплат определяются путем умножения размера оклада, (должностного оклада), ставки заработной платы работника на размер выплаты в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

28. Установленные выплаты стимулирующего характера не образуют новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитываются при начислении стимулирующих и компенсационных выплат.

29. Размеры и условия установления выплат стимулирующего характера:

29.1. Выплата за интенсивность, эффективность и высокие результаты работы устанавливается работникам, добившимся высокой результативности и оперативности при выполнении трудовых функций, применяющим в работе современные формы и методы организации труда.

Условия и размер выплат:

| Показатель выплат | Критерии оценки | Размер выплаты в процентах от оклада (должностного оклада), ставки |
|-------------------|-----------------|--|
| | | |

| | | |
|--|--|--|
| | | заработной платы |
| Исполнительская дисциплина | Отсутствие травм, полученных учащимися во время образовательного процесса (по итогам года) | До 20% |
| | Своевременное предоставление информации, отчётности, отсутствие замечаний по соблюдению правил внутреннего трудового распорядка, по работе с документами, качественное, оперативное и результативное выполнение поручений администрации учреждения | До 35% |
| | Отсутствие обоснованных жалоб со стороны обучающихся, их родителей и других работников школы на некачественное выполнение должностных обязанностей работниками | До 35% |
| Результативность урочной и внеурочной деятельности обучающихся | Высокие результаты на государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 класса, высокие результаты промежуточной аттестации | До 30% |
| | Результативность дополнительной работы с одарёнными детьми | До 30% |
| | Положительная динамика количества обучающихся, успевающих на «4» и «5» по предмету | До 50% |
| | Результативность при работе одновременно с двумя классами, в разновозрастной группе | До 40% |
| Профессиональные достижения | Наличие обобщённого опыта работы на уровнях: школьного муниципального окружного регионального всероссийского | до 5% до 10% до 15%, до 20% до 25% |
| | Наличие печатных, электронных публикаций: муниципального окружного регионального всероссийского уровня | до 5% до 10% до 15% до 20% |
| | Разработка авторских программ, прошедших экспертизу в институте развития образования Кировской области | до 50% |
| | Разработка индивидуальных программ | до 30% |

| | | |
|---|--|-----------------------------|
| | для обучающихся, нуждающихся в индивидуальном обучении | |
| Наличие деятельности по реализации дополнительных проектов | Разработка и участие в социально-значимых проектах, акциях: школьного, муниципального регионального, окружного всероссийского уровня | до 15% до 25%, до 30% |
| Внедрение современных образовательных технологий | Плановая систематическая деятельность по использованию электронных образовательных ресурсов и Интернет-ресурсов в образовательном процессе | до 20% |
| | Плановая систематическая деятельность по вовлечению обучающихся в создание мультимедийных продуктов: проектов, презентаций и др. | до 20% |
| Наличие условий осуществления образовательного процесса, отвечающего современным требованиям | Подготовка и организация ремонтных работ школы в соответствии с планом | до 80% |
| | Сохранность учебного, школьного оборудования, техники. Качественная работа оборудования школы | до 80% |
| | Прием школы к новому учебному году в соответствии с графиком | до 50% |
| Личный вклад в обеспечение системной организации и эффективности образовательного процесса и обеспечение санитарно-гигиенического режима, противопожарной и электробезопасности | Отсутствие нарушений, выявленных при проверках надзорных органов, не связанных с недостаточным финансированием школы на эти цели | до 50% |

29.2. Выплата за качество выполняемых работ устанавливается работникам в случае успешного, добросовестного и качественного исполнения профессиональных и должностных обязанностей. Условия осуществления данной выплаты устанавливаются в положении об оплате труда работников данной организации. Выплата устанавливается в пределах средств на оплату труда работников организации, а также доходов от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда работников

29.3 Выплаты за наличие ученой степени и почетного звания устанавливаются по решению руководителя для работников, которым присвоена ученая степень кандидата (доктора) наук, почетное звание (в том числе «Народный учитель», «Заслуженный учитель», «Заслуженный преподаватель» и другие почетные звания

СССР, РФ и союзных республик, входивших в состав СССР, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слов «Народный», «Заслуженный») по основному профилю профессиональной деятельности.

Размер выплаты:

20 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работникам, которым присвоена ученая степень доктора наук, почетное звание «Народный учитель»;

10 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работникам, работникам, которым присвоена ученая степень кандидатам науки, другие почетные звания;

5 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работникам, имеющим ведомственные награды Министерства образования и науки Российской Федерации.

Выплаты включаются по одному основанию на выбор работника со дня присвоения ученой степени, почетного звания, ведомственной награды.

29.4 Выплаты за наличие квалификационной категории в организациях устанавливаются на время действия квалификационной категории с целью стимулирования работников к качественному результату труда, путем повышения профессиональной квалификации и компетентности. Квалификационная категория присваивается решением уполномоченной аттестационной комиссии.

| Квалификационная категория | Размер выплаты в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы |
|-----------------------------------|---|
| Первая квалификационная категория | до 10 |
| Высшая квалификационная категория | до 15 |

29.5 Выплата за стаж непрерывной работы устанавливается работникам в зависимости от непрерывного стажа работы в организациях, кроме организаций при учреждениях Управления Федеральной службы исполнения наказаний и учебно-консультационных пунктов при учреждениях Управления Федеральной службы исполнения наказаний:

| Стаж непрерывной работы в общеобразовательных организациях | Размер выплаты в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы |
|--|---|
| От 1 года до 3 лет | до 5 |
| От 3 до 10 лет | до 10 |
| Свыше 10 лет | до 15 |

Выплата за стаж непрерывной работы устанавливается, а увеличение ее размера осуществляется со дня достижения работником соответствующего стажа.

Стаж работы определяется на основании трудовой книжки работника комиссией организаций.

Стаж считается непрерывным, если со дня увольнения из организации образования до дня приема в организацию образования прошло не более трех месяцев.

29.6. Выплаты за работу в организациях (структурных подразделениях), расположенных в сельских населенных пунктах, устанавливаются руководителям,

педагогическим работникам и иным специалистам организаций, расположенных в сельских населенных пунктах:

29.6.1. Руководителям: директорам, начальникам, заведующим, заместителям директоров, заместителям начальников, заместителям заведующих, главным бухгалтерам, заместителям главных бухгалтеров, руководителям структурных подразделений (директорам филиалов, заместителям директоров филиалов, старшим мастерам, начальникам отделов, шеф-поварам и др.) и другим руководящим работникам, предусмотренным единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих.

29.6.2. Педагогическим работникам: учителям, преподавателям (включая старших), учителям-логопедам, учителям-дефектологам, воспитателям (включая старших), классным воспитателям, методистам, инструкторам-методистам, социальным педагогам, педагогам-психологам, педагогам дополнительного образования, педагогам-организаторам, руководителям физического воспитания, инструкторам по физической культуре, преподавателям-организаторам основ безопасности жизнедеятельности (допризывной подготовки), инструкторам по труду, музыкальным руководителям, старшим вожатым.

29.6.3. Иным специалистам и учебно-вспомогательному персоналу: главным специалистам, ведущим специалистам, библиотекарям, аккомпаниаторам, бухгалтерам, экономистам, художникам, врачам, медицинским сестрам, инструкторам по лечебной физкультуре, инженерам, механикам, техникам и другим специалистам, предусмотренным единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, старшим лаборантам, лаборантам и младшим воспитателям, имеющим высшее или среднее профессиональное образование, непосредственно участвующим в учебно-воспитательном процессе.

Размер выплаты устанавливается в размере 12 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

29.7. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливается:

29.7.1. Работникам МБОУ СОШ с. Пашино с учетом его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и его размерах принимается руководителем школы локальным нормативным актом по школе. Рекомендуемый размер повышающего коэффициента – до 3,0.

29.7.2. Молодым специалистам, окончившим профессиональные образовательные организации и образовательные организации высшего образования по имеющим государственную аккредитацию основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена и высшего образования и устроившимся впервые на работу (за исключением совместительства) по специальности в течение одного года со дня получения профессионального образования соответствующего уровня или в год получения профессионального образования соответствующего уровня в муниципальные общеобразовательные организации Кировской области (далее – молодые специалисты).

Выплата назначается на период первых трех лет работы в организации.

Размер выплаты устанавливается в следующем порядке:

| Период работы в общеобразовательной | Рекомендуемый размер |
|-------------------------------------|----------------------|
|-------------------------------------|----------------------|

| организации | персонального повышающего коэффициента от оклада (должностного оклада) |
|-------------------|---|
| первый год работы | 0,35 |
| второй год работы | 0,3 |
| третий год работы | 0,2 |

Статус молодого специалиста может быть продлен на период до трех лет в следующих случаях:

при прохождении срочной воинской или альтернативной службы;

при нахождении в отпуске по беременности и родам, а также по уходу за ребенком.

29.8. Повышающий коэффициент к окладу по учреждению осуществляется в соответствии с трудовым законодательством РФ.

29.9. Повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности осуществляется в соответствии с трудовым законодательством РФ.

29.10. Премияльные выплаты по итогам работы за определенный период и иные премияльные выплаты производятся по решению руководителя организации в пределах средств на оплату труда работников организации, а также доходов от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда работников.

Порядок и условия премирования (периодичность выплаты премии, показатели премирования, условия снижения размера или лишения премий) устанавливаются положением о премировании, утверждаемым локальным нормативным актом по организации. Не допускается установление одинаковых условий для установления премирования и иных выплат компенсационного и стимулирующего характера. Условия премирования определяются исходя из конкретных задач, стоящих перед организацией.

29.11. Педагогическим работникам дополнительно устанавливается ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в классе, а также в классе-комплекте, который принимается за один класс (далее – класс), в размере 5 000 рублей в месяц в населенных пунктах с численностью населения 100 тыс. человек и более (но не более 2 выплат ежемесячного денежного вознаграждения одному педагогическому работнику при условии осуществления классного руководства в 2 и более классах), в размере 10 000 рублей в месяц в населенных пунктах с численностью населения менее 100 тыс. человек (но не более 2 выплат ежемесячного денежного вознаграждения одному педагогическому работнику при условии осуществления классного руководства в 2 и более классах). Размер выплаты не зависит от количества обучающихся в классе. Деятельность по классному руководству возлагается на педагогического работника общеобразовательной организации с его письменного согласия приказом общеобразовательной организации.

В целях исключения двойных выплат за одну и ту же работу, платить одну выплату за классное руководство и одну выплату за высшую категорию в пределах средств, выделенных на фонд оплаты труда.

29.12. При наличии экономии ФОТ работникам может быть оказана материальная помощь дополнительно в случае тяжелых непредвиденных обстоятельств (тяжелой болезни работника или смерти, смерти близких родственников и в других случаях), размер дополнительной материальной помощи

устанавливается на основании приказа начальника УО по ходатайству или на основании заявления работника (его родственников)».

III. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЯ, ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ РУКОВОДИТЕЛЯ

30. Заработная плата руководителя организации, заместителей руководителя и главного бухгалтера состоит из оклада (должностного оклада), выплат компенсационного и стимулирующего характера.

31. Должностной оклад руководителя организации устанавливается в зависимости от группы по оплате труда организации.

Порядок отнесения организации к группе по оплате труда устанавливается Управлением образования администрации Афанасьевского муниципального округа. Группа по оплате труда организации устанавливается в соответствии с распорядительным актом Управления образованием администрации Афанасьевского муниципального округа.

32. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя организации, его заместителей, главного бухгалтера, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и средней заработной платы работников организации (без учета заработной платы руководителя организации, его заместителей) устанавливается постановлением администрации Афанасьевского муниципального округа в кратности от 0,5 до 4 в зависимости от группы по оплате труда организации.

33. Руководитель организации не вправе превышать установленный предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя организации, его заместителей, и средней заработной платы работников организации (без учета заработной платы руководителя организации, его заместителей).

34. Расчет среднемесячной заработной платы осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

35. Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей организации представляется не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным Управлению образованием администрации Афанасьевского муниципального округа а, которое не позднее 15 мая года, следующего за отчетным размещает указанную информацию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте.

36. Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда организации не должна превышать 40%.

37. Примерный перечень должностей, относимых к административно-управленческому и вспомогательному персоналу утверждается Управлением образования администрации Афанасьевского муниципального округа.

38. Должностные оклады заместителей руководителя устанавливаются на 10-30 процентов (по каждой должности конкретно) ниже должностных окладов руководителя организации.

39. Выплаты компенсационного характера устанавливаются руководителю организации, заместителям руководителя в соответствии с порядком,

предусмотренным разделом 11 «Порядок и условия оплаты труда» настоящего Положения.

40. Управление образованием администрации Афанасьевского муниципального округа устанавливает руководителю организации выплаты стимулирующего характера с учетом исполнения организацией целевых показателей эффективности работы, утверждаемых Управлением образования администрации Афанасьевского муниципального округа. Размеры, порядок и условия установления стимулирующих выплат определяются Управлением образования администрации Афанасьевского муниципального округа.

41. Выплаты стимулирующего характера руководителю организации осуществляются в соответствии с правовыми актами Управления образованием администрации Афанасьевского муниципального округа за счет средств, предусмотренных организацией на оплату труда с начислениями.

42. Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя и главному бухгалтеру устанавливаются в соответствии с порядком, предусмотренным разделом II «Порядок и условия оплаты труда» настоящего Положения.

43. Должностной оклад руководителя организации устанавливается трудовым договором, заключенным между руководителем и Управлением образования администрации Афанасьевского муниципального округа.

IV. ДРУГИЕ ВОПРОСЫ ОПЛАТЫ ТРУДА

44. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников организации определяется уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

45. Оплата труда работников организации, выполняющих преподавательскую работу по основной должности, производится исходя из тарифицируемой учебной нагрузки. Ставка заработной платы указанных работников делится на установленную норму часов преподавательской работы за ставку заработной платы и умножается на фактическую нагрузку в неделю.

Учебная (преподавательская) работа руководящих и других работников может осуществляться на условиях совмещения должностей в объеме не более 9 часов в неделю. Учебная (преподавательская) работа руководящих и других работников, работающих менее чем на ставку, может осуществляться на условиях совмещения должностей большее количество часов, но в объеме не более 1,5 ст. Выполнение данной работы осуществляется в основное рабочее время с согласия работодателя, оплата производится в соответствии с пунктом 21.3.1 Положения.

Выполнение руководящими и другими работниками, занимающими штатные должности, работы с занятием штатной должности может осуществляться на условиях совместительства в свободное от основной работы время.

Оклады (должностные оклады), ставки заработной платы руководителям физического воспитания, преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки) выплачиваются с учетом ведения ими преподавательской работы в объеме 9 часов в неделю (360 часов в год).

46. Работникам, выполняющим преподавательскую работу в объеме, превышающем норму часов преподавательской работы, определенную Правительством Российской Федерации (уполномоченным органам) за ставку заработной платы выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются пропорционально выполняемому объему.

47. Преподавательская работа работников, перечисленных в пункте 45

Положения, сверх установленных норм, за которые им выплачивается оклад (должностной оклад), ставка заработной платы оплачивается дополнительно в порядке и по ставкам заработной платы, предусмотренным по выполняемой преподавательской работе.

48. При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работников производится пропорционально отработанному ими времени (при оплате согласно установленной норме времени) или в зависимости от выполненного ими объема работ (при оплате согласно установленной норме выработки).

49. Нормирование труда в организации осуществляется в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации.

50. Для оплаты труда работников может применяться почасовая оплата труда.

50.1 Почасовая оплата труда учителей, преподавателей и других педагогических работников организации (далее - педагоги) применяется при оплате: за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогов, продолжавшегося не свыше двух месяцев; при оплате педагогов за выполнение преподавательской работы сверх объема учебной нагрузки, установленного им при тарификации. Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления ставки заработной ставки педагога на среднемесячное количество часов, установленное по занимаемой должности.

50.2 Руководитель организации в пределах имеющихся средств может привлекать для проведения учебных занятий (курсов, лекций и т.д.) с обучающимися (воспитанниками) высококвалифицированных специалистов на непродолжительный срок с применением следующих размеров ставок почасовой оплаты:

| Должность, ученая степень, почетное звание | Размер ставок почасовой оплаты в рублях |
|--|---|
| Доцент, кандидат наук, лица, имеющие почетное звание «Заслуженный» | 300 |
| Преподаватели, не имеющие ученой степени и почетного звания | 200 |

50.3 Оплата труда членов жюри конкурсов, смотров, а также рецензентов конкурсных работ производится по ставкам почасовой оплаты труда для соответствующих образовательных учреждений. В размеры ставок почасовой оплаты включена оплата за отпуск.

51. Работникам организации может предоставляться материальная помощь за счет доходов от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда работников. Условия и размеры предоставления материальной помощи устанавливаются соответствующим положением, утверждаемым локальным нормативным актом организации.

52. Работникам организации, полностью отработавшим в течение месяца норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), и у которых начисленная месячная заработная плата ниже минимального размера оплаты труда, производится ежемесячная доплата (далее – доплата). Размер доплаты исчисляется как разница между установленным федеральным законом минимальным размером оплаты труда и начисленной работнику заработной платой за месяц. При расчете доплаты в составе заработной платы учитываются выплаты, установленные статьей 129 Трудового кодекса Российской Федерации, за счет средств областного бюджета, а также за счет доходов от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, кроме выплат районных коэффициентов

и выплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, сверхурочную работу, работу в ночное время). В случае, когда работником в течение месяца не полностью отработана норма рабочего времени и частично выполнена норма труда (трудовые обязанности), доплата производится пропорционально отработанному времени.